

Приложение № 2
 к приказу от 26.10.2022 № 451/06

УТВЕРЖДАЮ
 Проректор

 Н.А. Крикова
 « 26 » 10 2022 г.



ИНСТРУКЦИЯ

ответственного за организацию работ по криптографической защите информации
 в ФГБОУ ВО «ПВГУС»

от 26.10.2022 № 72/07

г. Тольятти, 2022

Разработали	Начальник отдела организации цифровой инфраструктуры	Козлов Д.В.	Стр. 1 из 5
Версия 1.0	Кол-во экз. 2	Экз. № <u>7</u> 25.10.2022	



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая инструкция ответственного за организацию работ по криптографической защите информации в ФГБОУ ВО «ПВГУС» (далее – Инструкция) разработана в целях регламентации действий лиц, ответственных за организацию работ по криптографической защите информации в ФГБОУ ВО «ПВГУС» (далее – Ответственный), которые осуществляют работы с применением средств криптографической защиты информации (далее – СКЗИ).

1.2. Под работами с применением СКЗИ понимаются защищенное подключение к информационным системам, подписание электронных документов электронной подписью, проверка электронных подписей, шифрование файлов и другие действия согласно технической документации на СКЗИ.

1.3. Ответственный назначается приказом уполномоченного проректора.

1.4. Инструкция регламентирует работу с применением СКЗИ для защиты информации ограниченного доступа (включая персональные данные), не содержащей сведений, составляющих государственную тайну.

1.5. Инструкция в своем составе, терминах и определениях основывается на положениях Инструкции по обращению со средствами криптографической защиты информации в ФГБОУ ВО «ПВГУС».

2 ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННОГО

2.1. При реализации мероприятий, связанных с обеспечением в ФГБОУ ВО «ПВГУС» безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием СКЗИ информации ограниченного доступа, Ответственный должен руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации, Инструкцией по обращению со средствами криптографической защиты информации в ФГБОУ ВО «ПВГУС», а также настоящей Инструкцией.

2.2. На Ответственного возлагается проведение следующих мероприятий:

2.2.1. ведение Журнала поэкземплярного учета СКЗИ, эксплуатационной и технической документации к ним, ключевых документов;

2.2.2. хранение установочных комплектов СКЗИ, эксплуатационной и технической документации к ним;

2.2.3. принятие ключевых документов СКЗИ от пользователя при его увольнении или отстранении от исполнения обязанностей, связанных с использованием СКЗИ;

2.2.4. своевременная актуализация перечня пользователей СКЗИ;

2.2.5. ежегодная проверка наличия СКЗИ, эксплуатационной и технической документации к ним, согласно Журналу поэкземплярного учета СКЗИ.

2.3. Ответственный обязан:

2.3.1. не разглашать информацию ограниченного доступа, к которой он допущен, в том числе сведения о криптоключях;

2.3.2. обеспечивать сохранность носителей ключевой информации и других документов о ключах, выдаваемых с ключевыми носителями;

2.3.3. обеспечить соблюдение требований к обеспечению с использованием СКЗИ безопасности информации ограниченного доступа;

2.3.4. контролировать целостность печатей (пломб) на технических средствах с установленными СКЗИ;

2.3.5. немедленно уведомлять непосредственного руководителя о фактах утраты или недостачи СКЗИ, ключевых документов к ним, ключей от помещений, хранилищ, личных печатей и о других фактах компрометации криптоключей, которые могут привести к разглашению информации ограниченного доступа, а также о причинах и условиях возможной утечки такой информации;

2.3.6. не допускать ввод одного номера лицензии на право использования СКЗИ более чем на одно рабочее место.

3. ПРАВА ОТВЕТСТВЕННОГО

3.1. В рамках исполнения возложенных на него обязанностей Ответственный имеет право:

Разработали	Начальник отдела организации цифровой инфраструктуры	Козлов Д.В.	Стр. 2 из 5
Версия 1.0	Кол-во экз 2	Экз. № 7	

3.1.1. требовать от пользователей СКЗИ соблюдения положений Инструкции по обращению с СКЗИ и Инструкции пользователя СКЗИ;

3.1.2. обращаться к непосредственному руководителю с предложением прекращения работы пользователя с СКЗИ при невыполнении им установленных требований по обращению с СКЗИ;

3.1.3. инициировать проведение служебных расследований по фактам нарушения в Организации порядка обеспечения безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием СКЗИ информации ограниченного доступа.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПРИ СМЕНЕ ОТВЕТСТВЕННОГО

4.1. При смене Ответственного должны быть внесены соответствующие изменения в приказ «Об обращении со средствами криптографической защиты информации». Вновь назначенный Ответственный должен быть ознакомлен под подпись с Инструкцией и приступить к исполнению возложенных на него обязанностей.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕВЫПОЛНЕНИЕ ИНСТРУКЦИИ

5.1. За нарушение установленных требований по эксплуатации криптосредств предусмотрена ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ПВГУС».

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к Инструкции ответственного за организацию работ по криптографической защите информации в ФГБОУ ВО «ПВГУС»

от 26.10.2022 № 72/07

Начальник управления
цифровой трансформации

К.И. Павелкина

Начальник управления
правового обеспечения

М.Н. Билякаева

И.о. начальника отдела
информационного обеспечения

Е.М. Грузина

Помощник проректора

А.Ю. Долгополова

Разработали:

Начальник отдела организации
цифровой инфраструктуры

Д.В. Козлов

